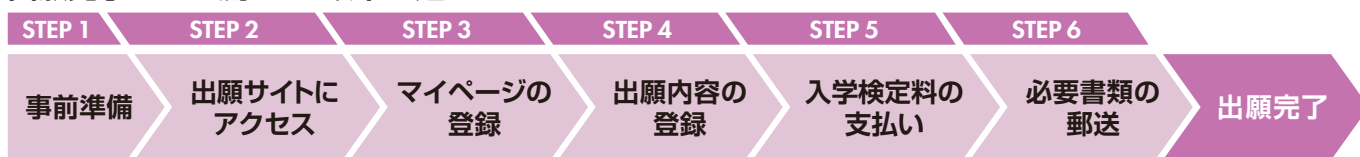


WEB出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真、大学入学共通テスト成績請求票など



STEP

2

WEB出願サイトにアクセス

WEB出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/hcu/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.hcu.ac.jp/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めに登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。

③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。

④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を
行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。

⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4



出願内容の登録

※下の画面はイメージであり実際とは異なる場合があります。

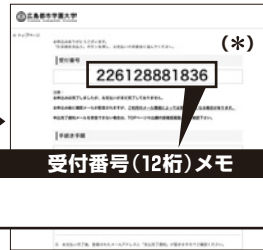
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①試験区分、志望学部・
学科等



②個人情報(氏名・住所等)



③申込登録完了
受付番号(12桁)は必ず控えてください。
出願情報を確認する場合と、出願書類を
出力する際に必要になります。



④入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 払込票番号 番号メモ(13桁) | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| オンライン決済 番号メモ(11桁) | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、
ペイジー対応銀行ATMの場合

| | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| お客様番号 メモ(11桁) | | | | | | | | | | | |
| 確認番号 メモ(6桁) | | | | | | | | | | | |
| 収納機関番号 (5桁) | 5 | 8 | 0 | 2 | 1 | ※収納機関番号は、ペイジーで お支払いの際に必要となります。 | | | | | |

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からの
メール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意して
ください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。詳細は、「出願についてのQ&A」(48, 49ページ)をご覧ください。
※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5



入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ移行しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

WEBで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

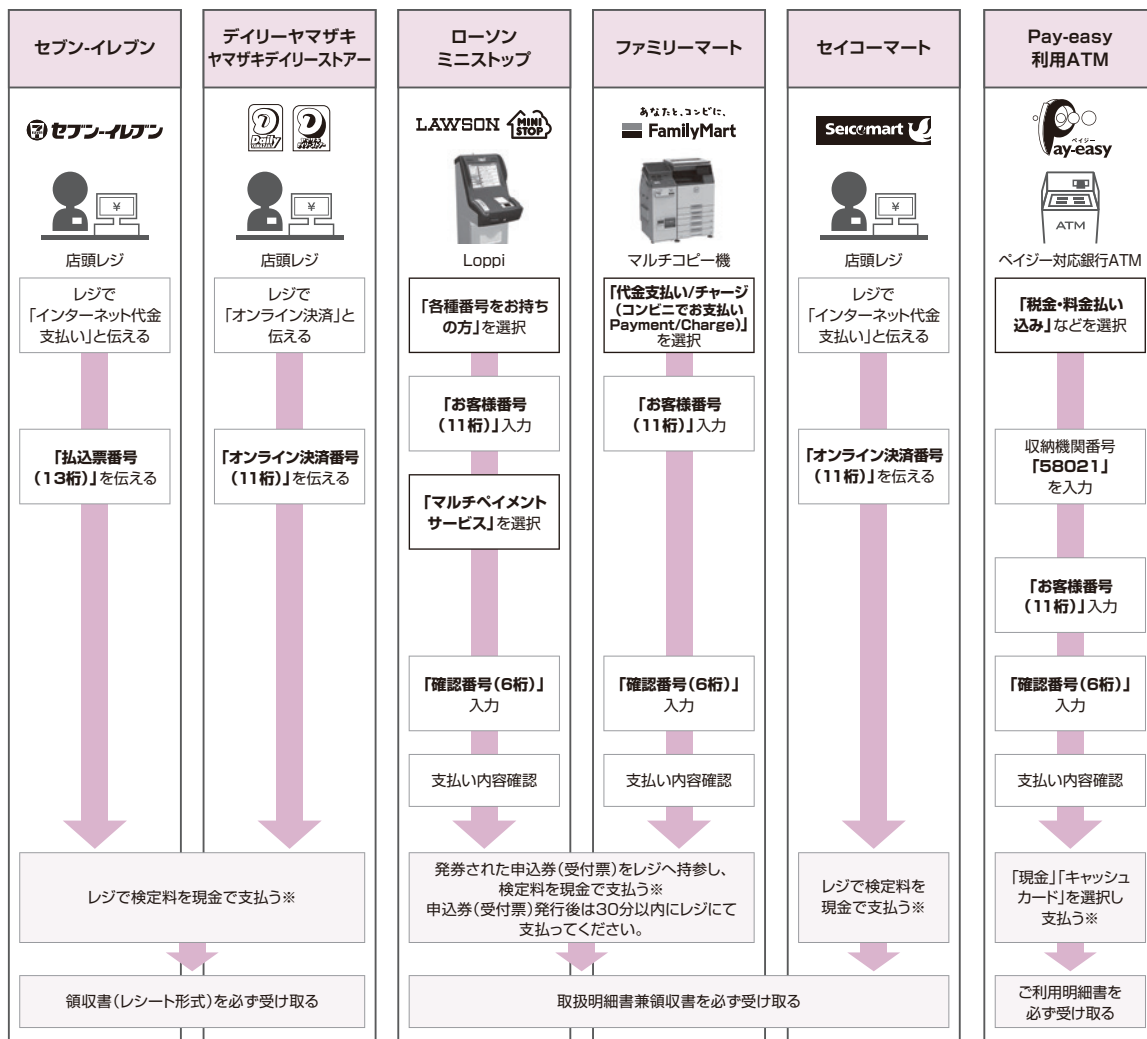
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

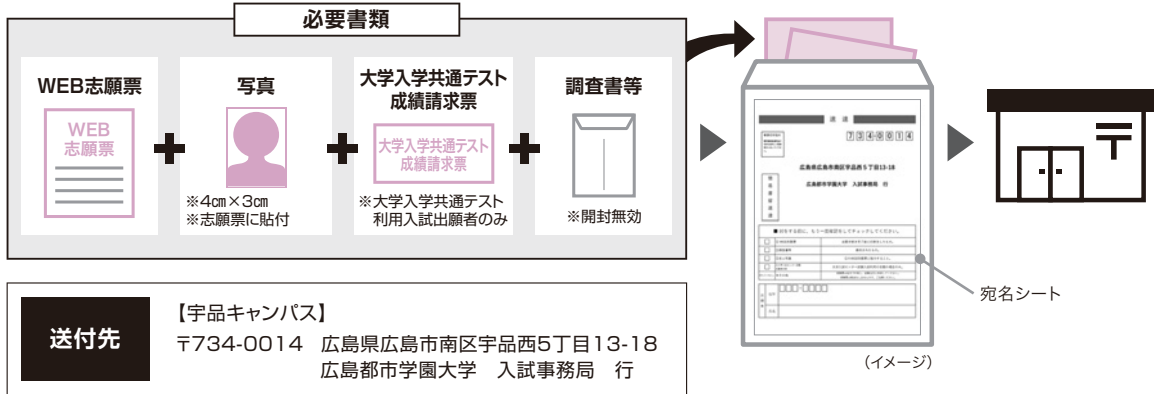
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

*登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願締切日（消印有効）までに郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。*出願締切日消印有効。



■出願書類

| 必要書類 | 内容 |
|----------------|---|
| 調査書等 | 1回の出願登録につき各1部必要です。ただし、入試区分によって異なります。詳しくは、各入試区分の「出願手続き」と、「出願についてのQ&A」48,49ページをご覧ください。 |
| 志願票 | WEB出願で入力後に出力して下さい。 |
| 本人顔写真 | <p>写真は本人確認に使用します。以下の仕様で用意し、志願票に貼付してください。</p> <p>【提出写真の条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●大きさは4cm×3cm ●正面、脱帽、背景なしで3ヵ月以内に撮影されたもの ●カラー写真 ●スピード証明写真も使用可 ●裏面に氏名を記入すること <p>※家庭用で撮影されたデジタルカメラの不鮮明な写真、写真の切り抜きは受け付けません。</p> |
| 大学入学共通テスト成績請求票 | <p>大学入学共通テスト利用出願者のみ</p> <p>「令和6年度大学入学共通テスト成績請求票私立大学・公私立短期大学用」を提出してください。</p> |
| その他 | 各試験区分の出願書類を確認した上で、その他の必要書類を同封してください。 |

●出身学校の保存年限の終了、あるいは出身学校の統廃合や被災等の事由で調査書が得られない場合には、卒業証明書等を提出のこと。
*出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はWEB出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。
WEB出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日17時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

受験票の発行

受験票の印刷

受験票は、必要書類を提出後、出願が受理されたら、出願時に登録されたメールアドレスに通知が届きます。その後、必ず各自でダウンロード・印刷して、試験当日に持参してください。大学入学共通テスト利用試験は、合格発表日までに各自でダウンロード・印刷をしておいてください。