（様式第１号）

学外者図書館利用願書及び利用者カード交付申請書

＜太枠のみご記入ください＞

１　申込時に、本人であることを確認できる書類をご提示ください。

２　２回目以上の利用の方で、利用者カードの交付を希望する方は、交付希望欄にチェックをしてください。

＜利用者カード申込に際しての注意＞

１　「記載事項に変更が生じた」「利用証を紛失した」「借りた資料を紛失した」→すぐに図書館へとどけてください。

２　利用証受取時、申込者本人であることを確認できる書類を持参し、係員に提示してください。

申込日	年　月　日		受付番号	□宇品 □西風				－					
来館数	□初回　□２回以上		利用者カード交付希望 （来館数２回以上の方）	□希望する　□希望しない									
申込区分	□新規　□更新　□記載事項変更 □紛失等による再発行（新規扱い）		申込者区分	□卒業生 □他大学生（　　大学） □一般　□その他（　　）									
フリガナ			電話番号（　　）　－ 携帯番号（　　）　－										
氏名													
住所	〒　－												
E-mail													
利用目的	□閲覧　□文献調査　□文献複写（コピー） □その他（　　）　※　複数回答可												
新利用証番号								旧利用証番号							

申込者署名 （利用カード受取時）	

利用条件			
区分	閲覧	複写　※1	貸出　※2
卒業生	○	○	○
他大学生	○	○	×
一般	○	○	×

※１　複写について…１枚10円です。カウンターに申込んでください。

※２　貸出について…卒業生の方は貸出ができます。詳しくはカウンターでお尋ねください。

（その他、館内施設のご利用については、カウンターでお尋ねください。）

＜職員記入欄＞

本人であることを確認した書類	確認者印
□運転免許証　□学生証　□保険証 □その他（　　）	