

受付 No.

相互貸借申込書

下記の通り申し込みます。

資料は丁寧に扱い、使用後は速やかに図書館に返却いたします。

(太枠の中のみ記入してください。)

申込年月日		平成 年 月 日 ()			
申込者	学籍番号 (教職員番号)		氏名		
	電話番号	()	—	<input type="checkbox"/>	ご希望の連絡方法に ✓を入れてください。
	E-mail			<input type="checkbox"/>	
資料情報 (略さずに記入してください。)					
書名 (シリーズ名)					
著者名					
出版社等		発行年			
ISBN		所蔵機関	(所蔵機関が分かっている場合)		
支払区分	<input type="checkbox"/> 個人研究費 <input type="checkbox"/> 科学研究費 <input type="checkbox"/> 私費 <input type="checkbox"/> 広島県立図書館相互貸借 <input type="checkbox"/> その他 ()				
依頼日		貸出期間	～		
着日		返送日			
貸出日		返却日			
料金	送料 円 手数料 円 (合計 円)	支払方法	<input type="checkbox"/> ILL <input type="checkbox"/> 切手 <input type="checkbox"/> 郵便振替 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他 ()		

【注意事項】

確認後、□に✓を記入してください。

- 広島県立図書館相互貸借以外は、送料は申込者のご負担となります。
- 申込された資料の中には、館内での利用となるものもあります。

(受付担当:)

広島都市学園大学附属図書館